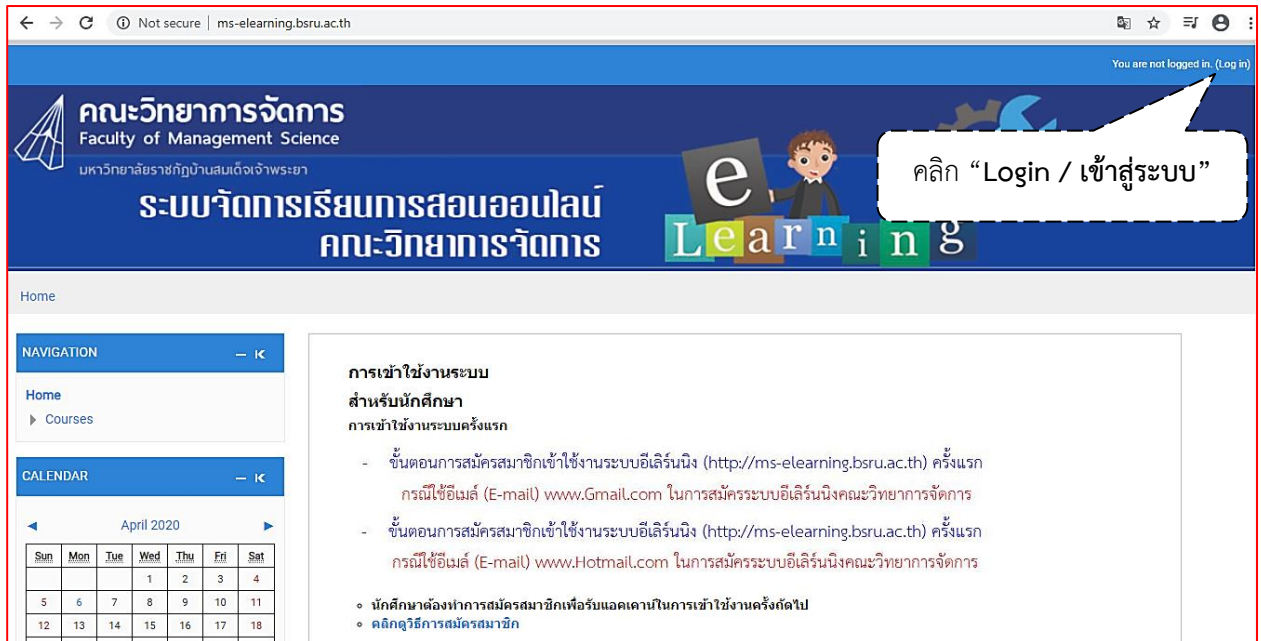


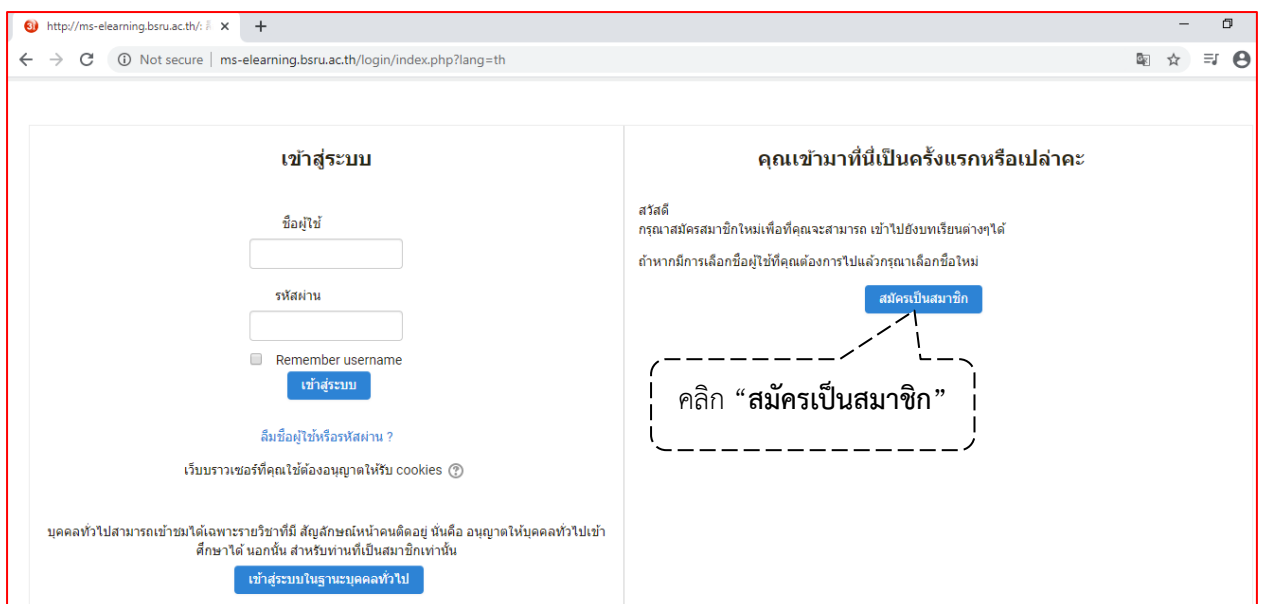
ขั้นตอนการสมัครสมาชิกการใช้งานระบบอีเลิร์นนิง (<http://ms-elearning.bsru.ac.th>) ครั้งแรก

กรณีใช้อีเมล (E-mail) [www.gmail.com](http://www.gmail.com) สมัคร

1. พิมพ์ URL : <http://ms-elearning.bsru.ac.th> จะปรากฏหน้าจอดังรูป
2. คลิก Login / เข้าสู่ระบบ (มุมบนขวา)



3. คลิก **สมัครเป็นสมาชิก** แล้วกรอกรายละเอียด



4. กรอกรายละเอียดพื้นฐานที่ระบบกำหนดให้ ดังนี้

**บัญชีผู้ใช้ใหม่**

▼ **สร้าง username และ password ใหม่**

ชื่อผู้ใช้ \* 6321213456 รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน \* ..... รหัสผ่านนี้ประกอบด้วย รหัสนี้ (วัน/เดือน/ปีเกิด)

▼ **กรอกรอกข้อมูลส่วนตัว**

อีเมล \* kamonnet02201@gmail.com อีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน

ใส่อีเมลอีกครั้ง \* kamonnet02201@gmail.com ชื่อ : รหัสนักศึกษา

ชื่อ \* 6321213456 นามสกุล : ชื่อและนามสกุล

นามสกุล \* นางสาวกมลเนตร คดเกี้ยว

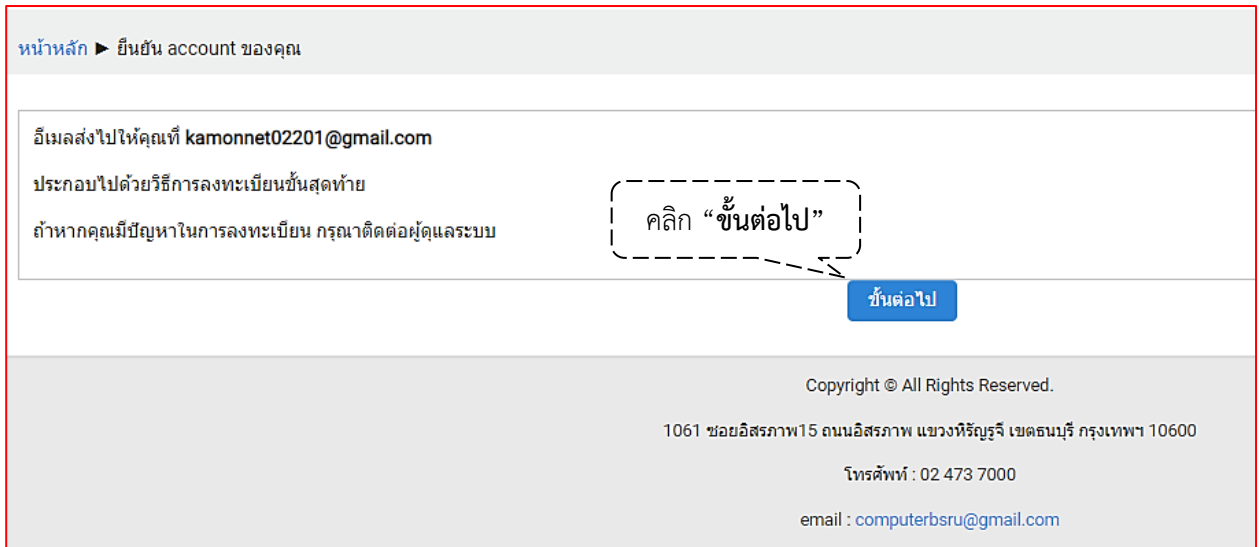
จังหวัด กทม. จังหวัดที่เกิด

ประเทศ Thailand

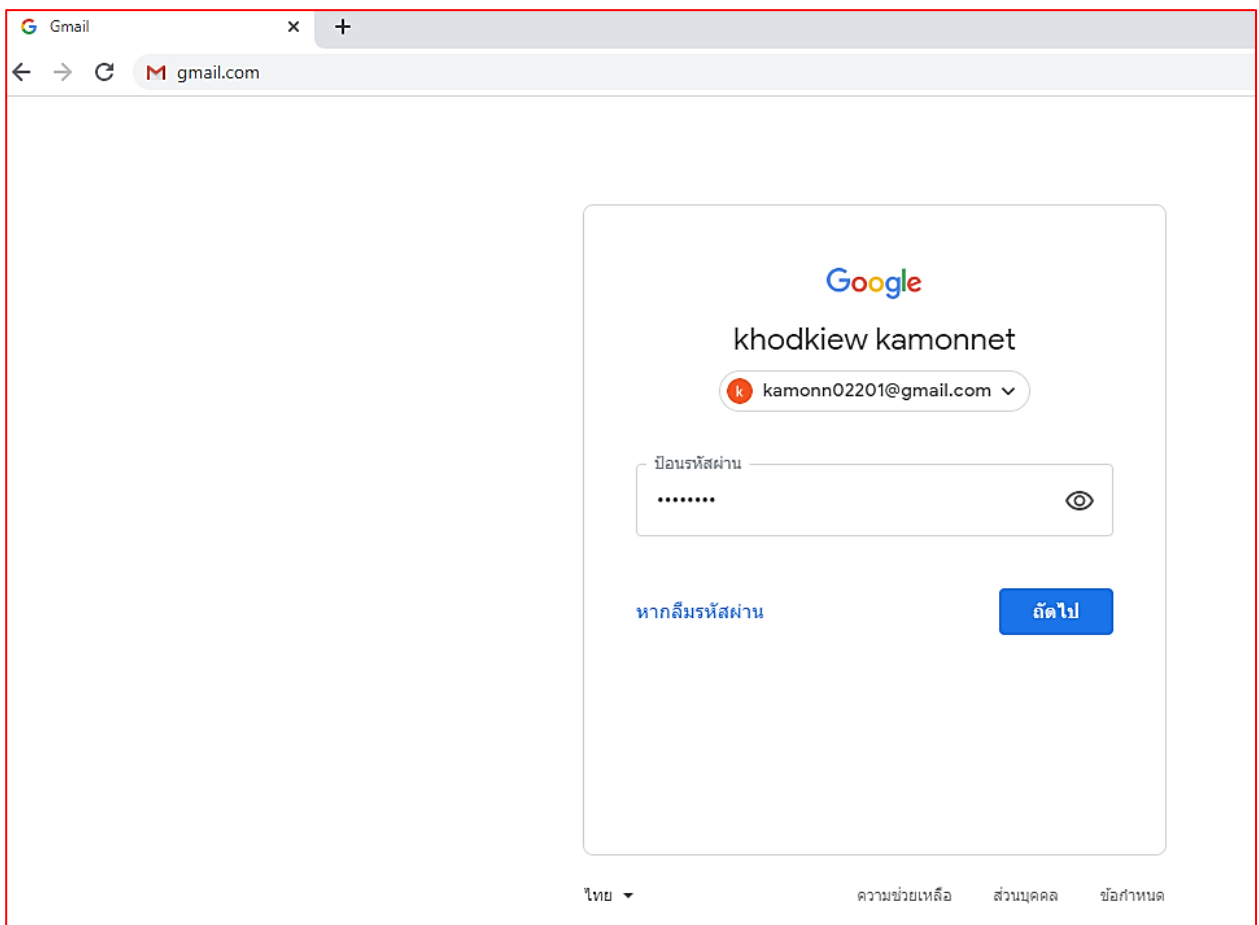
กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
คลิก “สร้าง account ใหม่”

**สร้าง account ใหม่** **ยกเลิก**

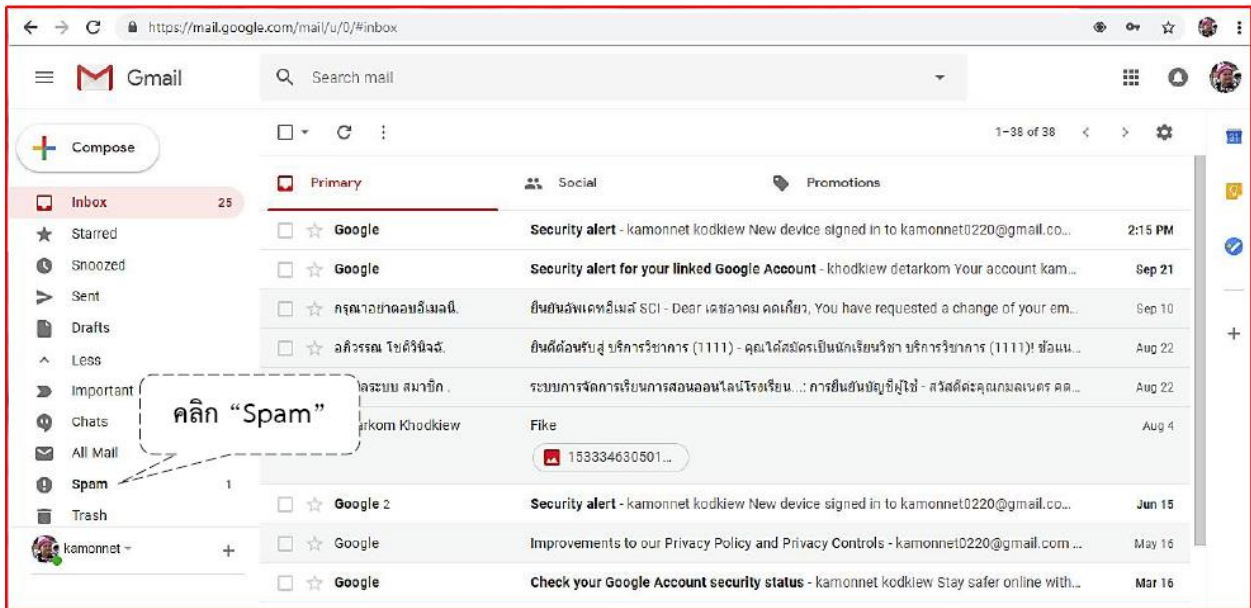
5. ระบบจะทำการยืนยัน account ของคุณ ไปยังอีเมล (E-mail) ที่ลงทะเบียนไว้ข้างต้น



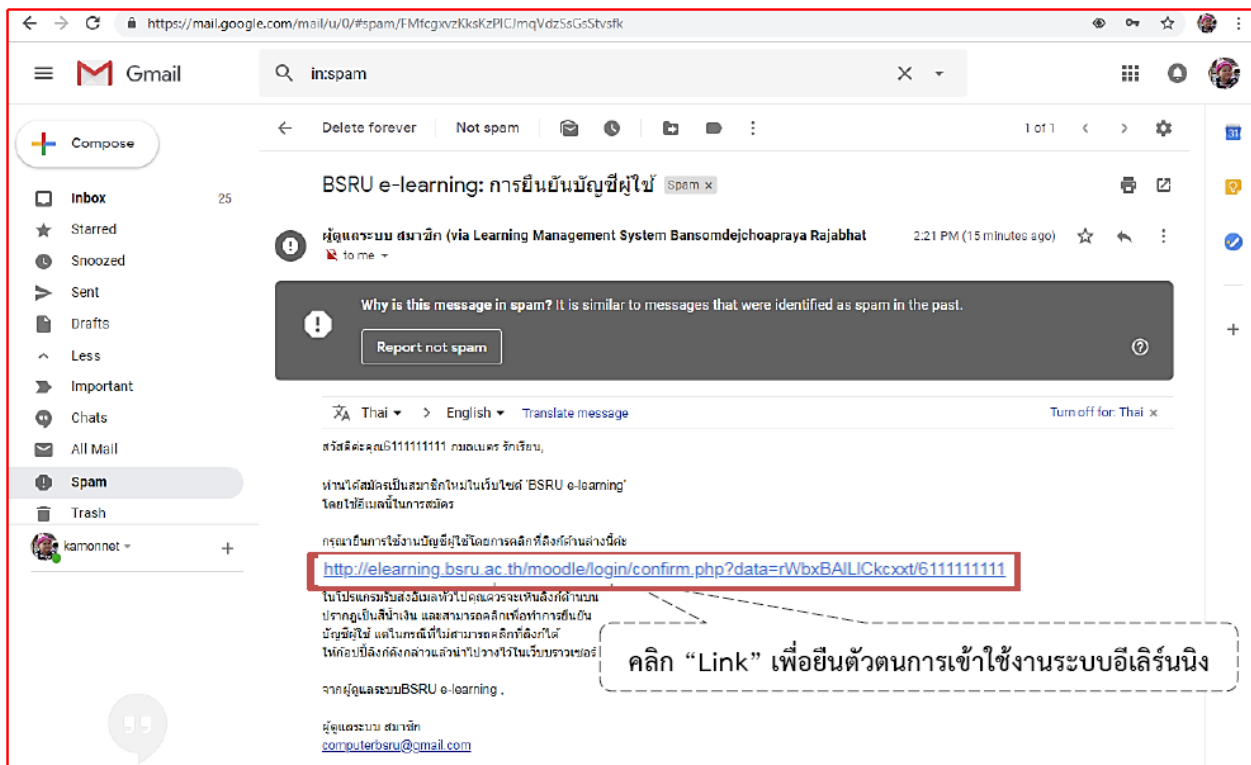
6. เข้าเว็บไซต์อีเมล (E-mail) ที่ทำการลงทะเบียนไว้ข้างต้นเช่น กรณีนี้ใช้ [www.gmail.com](http://www.gmail.com)



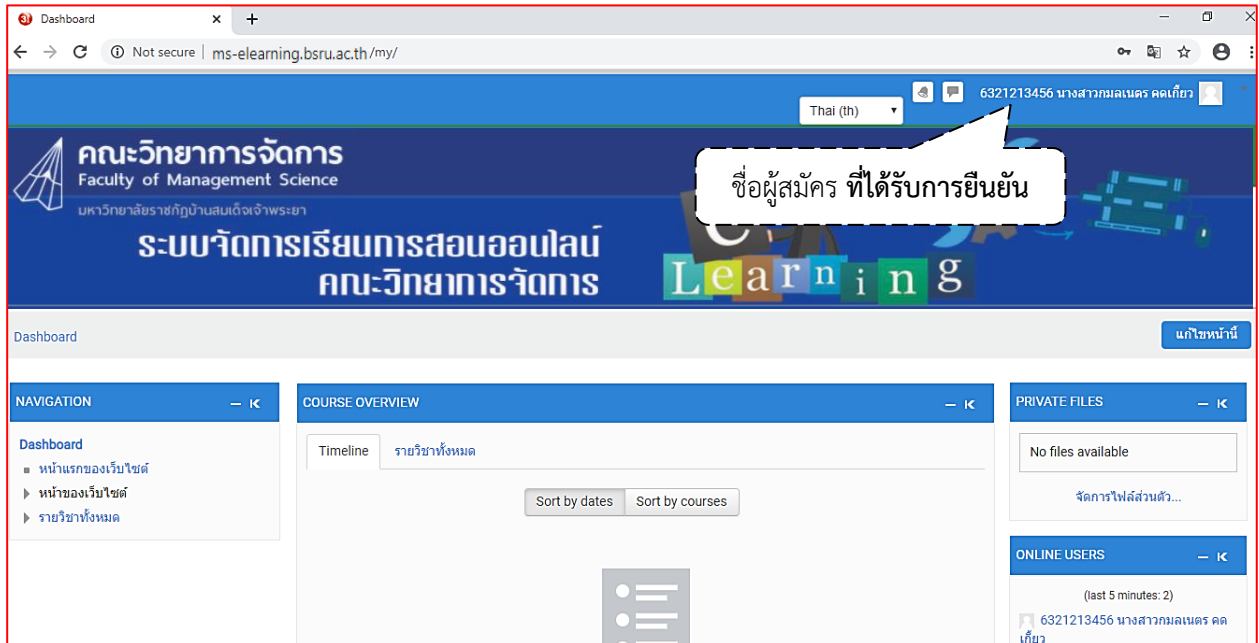
7. เข้าไปในกล่องจดหมาย (Inbox) กรณีไม่พบข้อความที่ต้องยืนยันให้คลิกที่ สแปม (Spam) หรือถังขยะ (Trash)



8. คลิก สแปม (Spam) จะปรากฏเนื้อหา แล้วคลิก "Link" เพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบอีเลิร์นนิง



9. เมื่อคลิก “Link” เพื่อยืนยันตัวตนการเข้าใช้งานระบบอีเลิร์นนิง เรียบร้อยจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานมุมบนขวา (แสดงว่าเข้าใช้งานระบบอีเลิร์นนิงได้แล้ว)



The screenshot shows the user interface of the ms-elearning.bsruc.ac.th/my/ dashboard. At the top right, the user's name and ID are displayed: "6321213456 นางสาวกมลเนตร คดเกี้ยว". A callout box points to this information with the text "ชื่อผู้สมัคร ที่ได้รับการยืนยัน". The dashboard includes a navigation menu on the left, a course overview section in the center, and a private files section on the right. The course overview section shows a timeline and a list of courses, with options to sort by dates or courses. The private files section shows "No files available" and a button to "จัดการไฟล์ส่วนตัว...". The online users section shows "last 5 minutes: 2" and a list of online users, including the current user.